

Appel à candidature

L'Institut français d'Égypte recrute

Un technicien informatique

Poste à pourvoir au 1^{er} décembre 2018

Intitulé du poste

Technicien informatique et Help Desk.

Lieu d'affectation

Le poste est basé à l'Institut Français d'Égypte – Mounira – Le Caire
Déplacements fréquents sur les différentes antennes (Alexandrie – Héliopolis –
Nouveau Caire...).

Missions et activités principales :

- Gestion, installation et maintenance du matériel informatique (postes informatiques, périphériques).
- Administration et exploitation de quelques serveurs.
- Aide à la gestion, installation et maintenance des logiciels.
- Assistance et support technique (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs.
- Gestion des sauvegardes sur les applications et serveurs internes.
- Présentation des ressources informatiques aux nouveaux utilisateurs.
- Sensibilisation des utilisateurs à la sécurité informatique et aux règles de bonnes pratiques.
- Aide à la gestion de la téléphonie sur IP, assistance aux utilisateurs et - maintenance des installations.
- Gestion et maintenance des installations de vidéo-projection et de visioconférence.
- Assistance et support technique auprès des utilisateurs pour l'utilisation des installations de vidéo-projection et de visioconférence.

Mission complémentaire :

Participation aux projets informatiques de l'établissement (dématérialisation, archivage...).

Vous serez placé(e) sous l'autorité directe de l'ingénieur informatique de l'Institut français.

Compétences professionnelles

- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail.
- Connaissance générale des systèmes d'exploitation (Windows, Mac OS).
- Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques.
- Notions de base sur les réseaux informatiques et sur la téléphonie sur IP.
- Notions de base sur les systèmes de vidéo-projection et de visioconférence.
- Connaissance des systèmes d'information.

Compétences linguistiques

- Excellentes connaissances en anglais (lu- parlé- écrit).

Qualités professionnelles

- Bonne qualité de management.
- Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux.
- Utiliser des outils de déploiement automatisé, de gestion de parc.
- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation.
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone.
- Utiliser les outils de support à distance.
- Respecter les procédures.
- Dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes.
- Savoir travailler en équipe.
- Savoir gérer son temps et hiérarchiser les priorités.
- Être capable de s'adapter aux évolutions technologiques.
- Grande disponibilité (capacité à effectuer des déplacements sur les différents sites et antennes de l'IFE).

Qualités personnelles

- Forte autonomie.
- Sens du relationnel, bonne communication orale et écrite.
- Bon esprit d'analyse.
- Sens de la rigueur.
- Capacité d'organisation- rigueur- adaptabilité.
- Dynamisme.
- Pro activité.

Contrat :

- Contrat de recrutement local d'un an renouvelable avec une période d'essai de trois mois.
- Temps complet (39h/semaine).
- Prise de fonction à partir du 1^{er} décembre 2018.
- Rémunération brute mensuelle : selon expérience.

Pièces à fournir :

- Une lettre de motivation en arabe et en anglais.
- Un CV anglais et arabe.
- Une copie de votre diplôme le plus élevé dans le domaine informatique.
- Les lettres de recommandations de vos employeurs successifs.
- Une copie de votre pièce d'identité.

Un accusé de réception sera envoyé pour chaque dossier retenu.

Les candidates et candidats retenus sur dossier auront un entretien avec la direction de l'établissement. Ils seront informés par courrier de la décision finale.

Les candidatures doivent être communiquées avant le 15 novembre 2018 à 18h par courriel uniquement à : ife.recruite@institutfrancais-egypte.com